

## **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LA INCORPORACIÓN AL CENTRO PARA 1º A 4º DE ESO Y 1º Y 2º DE BACHILLERATO**

### **CURSO 2026/2027**

En el presente documento les señalamos el procedimiento de incorporación al centro diferenciando si ya lo conoce y desea presentar la solicitud directamente, o si desea tener una entrevista individualizada antes de formalizar la solicitud.

En el caso de querer solicitar una visita al centro previa al envío de documentación para resolver dudas o conocer nuestro colegio, deben ponerse en contacto con la secretaría general, llamando al 950301026 y marcar la opción 1, (secretaría general) para concertar dicha cita.

También pueden mandar la documentación o solicitar información en el email "[matriculas@colegioagave.com](mailto:matriculas@colegioagave.com)"

#### **1.- Solicitud previa a la entrevista**

Para iniciar el proceso de admisión son requeridos los siguientes documentos: modelo de solicitud cumplimentado, copia del Libro de Familia, fotocopia de la tarjeta sanitaria, boletín de calificaciones del curso anterior, justificante de ingreso de matrícula y domiciliación bancaria.

Se podrá presentar la información de forma presencial, o en nuestros emails de contacto alojados en la web.

Como alternativa, si le resulta más cómodo, podrá cumplimentar toda la información requerida a través del formulario alojado en la web del centro. (<https://www.colegioagave.com/admision>)

Presentada la documentación nos pondremos en contacto telefónico para concertar la cita con el centro.

#### **2.- Entrevista individualizada:**

Una vez cumplimentada la solicitud o, si se prefiere, antes de iniciar el proceso, se concertará una entrevista con el personal del Departamento de Admisiones, en el horario de mayor conveniencia para las familias.

A la entrevista asistirán la familia/tutores junto con el niño o niña que se matricula.

Durante la entrevista se explicará el proyecto educativo del centro, se podrán visitar completamente las instalaciones y se resolverán las dudas que pudieran surgir, garantizando así el mejor inicio posible de la vida escolar de nuestros niños y de las familias.

### 3.- Importe de la matrícula.

Se paga por una sola vez en el momento de presentar la solicitud del alumno/alumna y se realizará mediante ingreso en el siguiente número de cuenta bancaria:

ES7201280721670500005177

La cantidad a abonar es de 1200 €.

### 4.- Respuesta a la solicitud.

En el más breve plazo posible, el Colegio comunicará la aceptación de la solicitud vía email en función del número de plazas disponibles. En caso positivo dispondrán de un plazo de cinco días para comunicarnos la aceptación definitiva de la plaza. Para aquellos que no deseen o no puedan incorporarse por falta de plazas, se les devuelve su depósito en un plazo máximo de 15 días desde que manifiesten su renuncia.

### 5.- Reservas de plaza para los cursos sucesivos.

Las reservas se llevan a cabo mediante el adelanto de la mensualidad corriente de septiembre.

### 6.- Transporte Escolar.

La solicitud deberá incluir la información sobre el uso del transporte escolar. En caso de que esté sin rellenar este apartado se entenderá que el alumno o alumna no hará uso del mismo. Su incorporación posterior a él queda condicionada a la disposición de plazas libres en la ruta elegida.

### 7.- Domiciliación Bancaria.

Junto a la solicitud se entregará la domiciliación bancaria de la cuenta elegida para los pagos al Colegio. Esta cuenta se utilizará para la devolución de la matrícula en caso de que el alumno/a renuncie en los plazos antes señalados.

## **SOLICITUD DE MATRÍCULA**

### **1º A 4º DE ESO Y 1º Y 2º DE BACHILLERATO**

Documentos a presentar en el Centro, remitir por e- mail o cumplimentar a través de la web del Centro

- Solicitud de matrícula
- Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA
- Justificante de transferencia

Información familiar: (a presentar junto a los anteriores documentos o en el momento de asistir a la cita con la Dirección del Centro).

- Fotocopia del libro de familia.
- Fotocopia tarjeta sanitaria.
- Boletín de calificaciones del curso anterior.

## **CONDICIONES ECONÓMICAS DE LA MATRÍCULA**

Una vez realizada la entrevista, se le comunicará a la familia si dispone de plaza en el centro. Durante el plazo de cinco días, la familia puede rechazar la plaza sin causar perjuicio al centro por lo que se le devuelve la cantidad ingresada en concepto de matrícula, en un plazo máximo de 15 días desde que se produzca la comunicación.

Una vez aceptada la plaza, el alumno/a se encuentra matriculado a todos los efectos. Ello supone el compromiso de incorporarse en septiembre por lo que se les pasará la mensualidad adelantada de dicho mes, al igual que se hace con el resto de los alumnos/as del colegio y para el resto de sus años escolares.

Si abonada la mensualidad de septiembre, la familia decidiera renunciar a su plaza antes del inicio del curso, se le devolvería únicamente esta mensualidad, quedando para el centro la cantidad íntegra depositada en concepto de matrícula.

La presentación de la solicitud supone la aceptación de estas normas en cuanto a plazos, abonos y devolución de cantidades.

**DATOS DE LOS SOLICITANTES**  
**CURSO 2026/2027**

NOMBRE ALUMNO/A \_\_\_\_\_

DOMICILIO FAMILIAR \_\_\_\_\_

POBLACIÓN \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

NIVEL A MATRICULAR \_\_\_\_\_ FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

POBLACIÓN/ PROV NACIM. \_\_\_\_\_

PRIMER TUTOR \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

PROFESIÓN \_\_\_\_\_ EMPRESA \_\_\_\_\_

SEGUNDO TUTOR \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

PROFESIÓN \_\_\_\_\_ EMPRESA \_\_\_\_\_

Nº DE HIJO/S DE LA FAMILIA \_\_\_\_\_ LUGAR QUE OCUPA EL ALUMNO/A \_\_\_\_\_

CENTRO DE PROCEDENCIA \_\_\_\_\_ POBLACIÓN \_\_\_\_\_

¿USARÁ TRANSPORTE ESCOLAR? \_\_\_\_\_ RUTA \_\_\_\_\_

PARADA \_\_\_\_\_

¿QUÉ LE HA MOTIVADO PARA MATRICULAR A SU HIJO/A EN NUESTRO  
COLEGIO?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA PRIMER TUTOR

FIRMA SEGUNDO TUTOR

### **PROTECCIÓN DE DATOS: CLÁUSULA INFORMATIVA ALUMNADO**

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos proporciona, incluidos los de salud, serán tratados por **GRUPO AGAVE** (AGAVE PRIMARIA, S.L., AGAVE INFANTIL, S.L.U., CENTRO EDUCATIVO AGAVE, S.L.) con la finalidad de gestionar la educación y las tareas administrativas derivadas de la misma. Usted queda informado de la posible comunicación para su utilización con los fines anteriores a los organismos de la administración pública competente. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado, se mantenga la relación entre las partes o durante el plazo que fije la normativa aplicable en la materia.

La legitimación para el tratamiento de datos se basa en:

- La gestión de los servicios educativos y actividades del centro.
- En el interés superior del menor para el tratamiento de los datos de salud en comedores, aulas y actividades a realizar.
- En el cumplimiento de una obligación legal impuesta al responsable del tratamiento para el tratamiento de datos de salud en el departamento de orientación u otros que les sea exigido por la normativa aplicable.
- El consentimiento prestado al tratamiento de datos que no tiene base legitimadora en los supuestos anteriores y para los que se solicita en el presente documento o en los futuros que se puedan llegar a elaborar.

El interesado puede ejercer los derechos de acceso a sus datos personales, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación de tratamiento, oposición, portabilidad, derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, así como la revocación del consentimiento prestado. Para ello podrá dirigir un escrito a **Camino de la Gloria 17 - 04230 Huércal de Almería (ALMERÍA)** o también puede enviar un email a **administracion@colegioagave.com**, adjuntando documento que acredite su identidad. Además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente para obtener información adicional o presentar una reclamación.

## CONSENTIMIENTOS

SÍ  NO Para el envío de información sobre otras actividades prestadas por la entidad.  
(Si acepta el tratamiento de sus datos con esta finalidad marque SÍ).

SÍ  NO Para el uso de su imagen personal con la finalidad de realizar orlas, vídeos y fotografías de las actividades de la entidad para uso interno. (Si acepta el tratamiento marque SÍ)

SÍ  NO Para el uso de su imagen personal con la finalidad de divulgar y difundir en distintos medios de comunicación, redes sociales, página web, televisión y otros soportes las actividades de la entidad (Si acepta el tratamiento de sus datos con esta finalidad marque SÍ)

**GRUPO AGAVE** queda exonerado de toda responsabilidad del uso, tratamiento y difusión a través de redes sociales de fotografías, grabaciones, etc, que puedan llegar a hacer padres, tutores u otras personas dentro de sus instalaciones. En caso de entrega de imágenes en soporte papel y/o informático, la entidad no tendrá responsabilidad del uso y tratamiento que puedan hacer padres, tutores u otras personas externas. **GRUPO AGAVE** se compromete a no usar las imágenes con otro fin que no sea el previsto en esta cláusula.

**CONSIENTO EL TRATAMIENTO (OBLIGATORIO)**

**ALUMNO/A:** \_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_

**Tutor 1: Nombre y apellidos** (Padre, Madre o Tutor Legal en caso de que el alumno sea menor de 14 años):

**NOMBRE Y APELLIDOS TUTOR 1:** \_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_

**Tutor 2: Nombre y apellidos** (Padre, Madre o Tutor Legal en caso de que el alumno sea menor de 14 años):

**NOMBRE Y APELLIDOS TUTOR 2:** \_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_

**Firma Tutor 1:**

**Firma Tutor 2:**

**Fecha:**

